
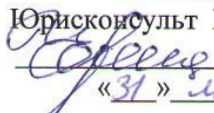



**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от «30» 05 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель студ. профкома  
ГБПОУ РО «ТМК»  
 Е.Н. Коптева  
«31» мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Чернышова  
«31» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
«05» 06 2017 г.  
Приказ № 31А от «05» 06 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

«05» 06 2017 г.

о переводе в рамках колледжа с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую при условии освоения одной ППССЗ, а также о переводе из 10 класса школы в колледж.

г. Таганрог, 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода студентов с одной ППССЗ на другую.	5
3. Перевод студентов из одной учебной группы в другую	6
4. Перевод студентов колледжа с одной формы обучения на другую	6
5. Перевод обучающегося из 10 класса общеобразовательной организации в колледж	7
Приложения	8

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка перевода студентов в рамках колледжа с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую при условии освоения одной ППССЗ, а также о переводе с 10 класса школы в колледж на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, СОО;
- Устава Колледжа, локальных актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода:

- студентов внутри колледжа;
- учащихся школ в колледж.

1.3. При наличии вакантных мест студенты Колледжа вправе переходить с одной образовательной программы на другую, из одной группы в другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа (в том числе с изменением условий обучения).

1.4. Студент, желающий перейти с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую представляет личное заявление (Приложение №1), заверенное подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним), на имя директора о переходе.

1.5. Решение о переходе принимается Комиссией колледжа по отчислению, восстановлению и переводу, студентов, которое фиксируется на заявлении студента, после чего заявлению предоставляется директору колледжа для резолюции.

1.6. При положительном решении вопроса о переводе на другую образовательную программу и (или) другую форму обучения в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о переходе студента Колледжа с формулировкой «Перевести с ..... курса специальности, ..... формы обучения на ..... курс специальности ....., ..... формы обучения».

1.7. В случае установления разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую, студент обязан ликвидировать академическую задолженность согласно индивидуальному учебному плану в установленный срок по графику ликвидации задолженности.

1.8. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (графика) студента по ликвидации задолженности. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и(или) переаттестации, при переводе студента устанавливается зам.директора по учебной работе и доводится до сведения заведующему отделением на основании действующего в колледже Положением о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в результате перевода.

1.9. В случае если академическая задолженность студента, образовавшаяся в результате разницы в учебных планах, превышает 5 учебных дисциплин, МДК, УП, ПП, ПМ или осваивались за счет часов самостоятельной работы, студент переводится на курс ниже или на первый курс.

1.10. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью зам.директора по УР и печатью учебной части. Записи о результатах ликвидации академической задолженности оформляются зав.отделением в зачетную книжку студента, журнал учебных занятий, индивидуальные и сводные ведомости с проставлением оценок (зачетов).

1.11. В личное дело помещается копия приказа (выписка из приказа) о переводе на другую специальность, форму обучения, вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах.

Перевод студента с отделения на отделение, с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в каникулярное время. Перевод на другую форму обучения производится не ранее окончания студентом первого курса очной формы.

1.12. Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения, группы) внутри Колледжа

производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ППССЗ НА ДРУГУЮ

2.1. Перевод студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента. При этом, в учебной части также оформляется Справка о периоде обучения в образовательном учреждении.

2.2. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, совпадение содержания рабочих программ, количество учебных часов, по которым зам.директора определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности и вакантных мест в группе (общее количество студентов в группе должно быть не более 25 чел.); при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;
- наличие одинаковых вступительных испытаний на обеих специальностях.

2.3. При переводе студента с одной специальности на другую по его заявлению зам.директора по УР может готовить проект приказа с формулировкой: «*Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ...курс по специальности ...*» на основании решения Комиссии колледжа по отчислению, восстановлению и переводу студентов или резолюции ставиться на заявлении студента.

2.4. Приказ о переводе содержит сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.5. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной ППССЗ на другую, отдел кадров вносит все

соответствующие изменения в личное дело с пометкой о переводе, в студенческий билет и зачетную книжку.

### 3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

3.1. Перевод из одной учебной группы в другую одной специальности допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, которое не должно превышать 25 человек, деление на подгруппы, основа обучения (с полным возмещением затрат за обучение, бюджетная).

### 4. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

4.1. Вопрос о переводе студента с одной формы обучения на другую рассматривается на основании личного заявления с указанием причин перевода и осуществляется с очной формы обучения на очно-заочную для обучающихся на базе среднего общего образования.

4.2. Перевод на другую форму обучения осуществляется в каникулярное время не ранее окончания 1 семестра при условии выполнения учебного плана и ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

4.3. Перевод студента рассматривается Комиссией по отчислению, восстановлению и переводу студентов колледжа, согласуется с заведующим отделением, зам.директора по УР и проводится приказом директора.

4.4. После подписания директором колледжа приказа о переводе, в личное дело студента вносятся изменения.

4.5. Студент, обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на очно-заочную перезаключает договор.

4.6. Перечень учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих перезачету и(или) переаттестации, при переводе студента с очной формы обучения на очно-заочную устанавливается зам.директора по учебной работе и доводится до сведения заведующего отделением на основании действующего в колледже Положением о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в результате перевода.

4.7. Заведующий отделением составляет график пересдач учебных дисциплин, МДК и практик, подлежащих переаттестации, график утверждается приказом директора.

4.8. Перевод с очно-заочной формы обучения на очную осуществляется при наличии вакантных мест на 1 курс.

## 5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ 10 КЛАССА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Перевод обучающихся из 10 класса общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования.

5.3. Перевод на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется в группы, при наличии вакантных мест, обучающиеся на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ППСЗ не ранее окончания первого семестра. Переводящийся должен предоставить справку о периоде обучения, а так же документы как при поступлении в колледж на базе основного общего образования.

Зам.директора по ПО \_\_\_\_\_ *ВЗ*

Зав. отделением \_\_\_\_\_ *АИ*

Зав. отделением \_\_\_\_\_ *АИ*

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ *АИ*

Диспетчер учебной части \_\_\_\_\_ *АИ*

**Образец заявления о переходе**

Директору ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухину

\_\_\_\_\_ ФИО  
студента специальности \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(на бюджетной основе/с полным возмещением затрат)  
указать нужное

**заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода с (из)

\_\_\_\_\_ на(в) \_\_\_\_\_

при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости) с сохранением (без сохранения) условий обучения -

\_\_\_\_\_.  
(на бюджетной основе/с полным возмещением затрат) указать нужное

Дата, подпись.

*Резолюция зав.отделением*

*Резолюция комиссии по отчислению,  
восстановлению и переводу  
студентов.*